

คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศ กองการเจ้าหน้าที่

(ระบบขอหนังสือรับรอง , ระบบการลา)

กองการเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยพะเยา

บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เล่มนี้เป็นส่วนของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMIS) ซึ่งเป็น การรวบรวมวิธีการใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้ใช้งานทั่วไป ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนการใช้งานของเมนูการกรอก ข้อมูลในช่องสำหรับช่องข้อมูล และการใช้งานต่างๆเช่น การพิมพ์แบบฟอร์ม

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรณ์มนุษย์มากขึ้น มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นทะเบียนประวัติของพนักงานรายคน ซึ่งระบบงานสามารถช่วยอำนวยประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ในการประมวลผลข้อมูลประวัติในด้านต่าง ๆ ของพนักงาน ที่มีจำนวนมาก รวมทั้งความถูกต้องและ ปลอดภัยของข้อมูล การเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และการให้บริการต่าง ๆ แก่บุคลากร ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถดูข้อมูลพนักงานในสังกัดหน่วยงานของตนเอง เมื่อข้อมูลในส่วนต่าง ๆ มีความพร้อม และมี การเชื่อมโยงระหว่างฝ่ายต่าง ๆ อาทิเช่น ข้อมูลประวัติส่วนตัวของพนักงาน ข้อมูลการลา ข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ การลาศึกษาต่อข้อมูลสวัสดิการ ข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทน และ อื่นๆ

ผู้บริหารสามารถสอบถามข้อมูลสารสนเทศตามรูปแบบที่ต้องการได้อย่างยืดหยุ่น สะดวก และรวดเร็ว โดยระบบมีวิธีการ สืบค้น ที่รวดเร็ว เที่ยงตรง และเชื่อถือได้ในการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และวางแผนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

	ð
สาร	របល្ង

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต		1
2. การเริ่มต้นการใช้งานระบบ		1
3. วิธีการเข้าสู่ระบบ		2
3.1 ข้อควรระวังการเข้าสู่ระบบ	J	3
4. หน้าจอหลักของการใช้งาน		3
4.1 ข้อมูลการติดต่อ/คู่มือ/ออก	ระบบ	4
4.2 เมนู (MENU)		4
4.3 หน้าจอการทำงาน (Works	pace)	5
5. ขั้นตอนการใช้งาน		6
5.1 ระบบขอหนังสือรับรอง		6
5.1.1 วัตถุประสงค์		6
5.1.2 ข้อมูลการขอหนังสือ	วรับรอง	6
5.1.3 หนังสือรับรองทั่วไป		7
5.1.4 หนังสือรับรองผ่านสื	ทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน	10
5.1.5 หนังสือรับรองผ่านสิ	ทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	13
5.1.6 หนังสือรับรองผ่านสื	ทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	16
5.1.7 หนังสือรับรองผ่านสื	ทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	19
5.1.8 การขอรับหนังสือรับ	1201	22
5.2 ระบบการลา		25
5.2.1 วัตถุประสงค์		25
5.2.2 ข้อมูลการลา		25
5.2.3 แบบใบลาป่วย ลาค	ลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	26
5.2.4 แบบใบลาอุปสมบท		29
5.2.5 แบบใบลาพักผ่อน		32
5.2.6 แบบฟอร์มใบลาไปข	ว่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	35

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 วิธีเปิด GOOGLE CHROME (WINDOWS 10)	1
รูปที่ 2 การเข้าระบบผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	2
รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับเข้าระบบ	2
รูปที่ 4 หน้าจอแสดงการเข้าระบบแจ้งข้อผิดพลาดการเข้าระบบ	3
รูปที่ 5 หน้าจอหลักของการใช้งาน	3
รูปที่ 6 หน้าจอแสดงเมนูสำหรับการติดต่อ	4
รูปที่ 7 หน้าจอแสดงเมนูสำหรับการติดต่อ	4
รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการทำงาน (WORKSPACE)	5
รูปที่ 9 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรอง	6
รูปที่ 10 แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองทั่วไป	7
รูปที่ 11หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองทั่วไป	7
รูปที่ 12 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองทั่วไป	8
รูปที่ 13 แบบขอหนังสือรับรองทั่วไป	9
รูปที่ 14 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน	10
รูปที่ 15 หน้าจอการยืนยันข้อมูล หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน	11
รูปที่ 16 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน	11
รูปที่ 17 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน	12
รูปที่ 18 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	13
รูปที่ 19 หน้าจอการยืนยันข้อมูล หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	14
รูปที่ 20 หน้าจอแสดงข้อมูลการหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	14

รูปที่ 21 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	15
รูปที่ 22 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	16
รูปที่ 23 หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	17
รูปที่ 24 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	17
รูปที่ 25 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	
รูปที่ 26 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	19
รูปที่ 27 หน้าจอการยืนยันข้อมูล ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไ	ไทย20
รูปที่ 28 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไห	ุกย20
รูปที่ 29 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	21
รูปที่ 30 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะการขอหนังสือรับรอง	22
รูปที่ 31 ตัวอย่างการส่งข้อความ (SMS) แจ้งผู้ขอหนังสือรับรอง	22
รูปที่ 33 หน้าจอการยืนยันข้อมูล การรับหนังสือรับรอง	23
รูปที่ 34 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะหลังจากการกดรับหนังสือรับรอง	24
รูปที่ 35 หน้าจอแสดงข้อมูลรายการข้อมูลการลา	25
รูปที่ 36 แบบฟอร์มขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	26
รูปที่ 37 หน้าจอการยืนยันข้อมูล ขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	27
รูปที่ 38 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	27
รูปที่ 39 แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	28
รูปที่ 40 แบบฟอร์มขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	29
รูปที่ 41 หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองทั่วไป	30
รูปที่ 42 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	30
รูปที่ 42 แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	31

รูปที่ 44 แบบฟอร์มขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	32
รูปที่ 45 หน้าจอการยืนยันข้อมูลการลาพักผ่อน	33
รูปที่ 46 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	33
รูปที่ 47 แบบใบลาพักผ่อน	34
รูปที่ 48 แบบฟอร์มใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	35
รูปที่ 49 หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองทั่วไป	35
รูปที่ 50 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว	36
รูปที่ 51 แบบฟอร์มใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	37

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานทั่วไปในการขอหนังสือรับรอง และระบบการลา เพื่อการสื่อสารให้มีความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้การทำงานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบโดยตรงมาแก้ไขเพื่อลด ขั้นตอนการประสานงาน คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

> Google Chrome

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Log On

2. การเริ่มต้นการใช้งานระบบ

การ Login เข้าสู่ระบบให้คลิกดับเบิลคลิกที่ Icon เข้าระบบไปที่ Start > Google Chrome



รูปที่ 1 วิธีเปิด Google Chrome (Windows 10)

ในส่วนนี้เป็นการตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าระบบงาน โดยระบบจะตรวจสอบว่าผู้ใช้นี้มีสิทธิ์ในการใช้งาน หรือไม่ เพื่อป้องกันสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล



3. วิธีการเข้าสู่ระบบ

สำหรับการเข้าสู่ระบบมี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 พิมพ์ URL ของระบบ ที่ Address http://app.personnel.up.ac.th/salaryup/ หรือ

app.personnel.up.ac.th/SalaryUP

วิธีที่ 2 เข้าผ่านเว็บกองการเจ้าหน้าที่ http://www.personnel.up.ac.th/ -> แบบฟอร์มออนไลน์ E-Form



รูปที่ 2 การเข้าระบบผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

เข้าสู่หน้าจอการ Log in เข้าสู่ระบบ

•	นั้นผู้ใช้	۵.
• • •	รนัสผ่าน / Password	
	รพัสผ่าน	A
	🔲 แสดงรมัสผ่าน	
	80 50 68 2 superior	
	ເຫັງຂະນນ	
	- ** พบปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ กรุณาติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1040	
EE CONST		
2 - The second start as		
C TEINE A		
<i>โรงที่ย</i> าสัยหาร		

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับเข้าระบบ

ระบุ รหัสผู้ใช้ ที่ช่อง User name จากนั้นกด Tab หรืออาจใช้เมาส์มาที่ช่องรหัสผ่าน

ระบุ รหัสผ่าน ที่ช่อง Password จากนั้นกด Tab หรืออาจใช้เมาส์มาที่ช่องตัวเลข

ระบุ ตัวเลข 6 หลัก (CAPTCHA) จากนั้นกด Tab หรือ Enter หรือใช้เมาส์เลื่อนมาที่ปุ่ม เข้าระบบ



3.1 ข้อควรระวังการเข้าสู่ระบบ

ในกรณีที่มีการป้อน ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสไม่ถูกต้อง ระบบจะขึ้นข้อความเตือนว่า "Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง" ดังรูป

	ชื่อผู้ใช้งาน / Username	
•	nopparat.ph	4
• • •	รพัสผ่าน / Password	
(<u>+</u> ± <u>†</u> ± <u>+</u>)	รพัสผ่าน	6
	ິດ° 35 ະດີ ~ Usemane ເທື່ອ Password ໃນຊາດທີ່ລະ ເນົ້າກະນານ	
	** พบปัญหาไม่สามารถเข้าไข้งานระบบได้ กรุณาติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1040	

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงการเข้าระบบแจ้งข้อผิดพลาดการเข้าระบบ

ถ้าหากผู้ใช้งานป้อนรหัสผิดเกินกว่า 3 ครั้ง ระบบจะทำการหยุดการใช้งานผู้ใช้ที่ระบุทันทีและทำการล็อคผู้ใช้ เป็นเวลา 30 นาที ทั้งนี้รวมถึงระบบอื่นที่เชื่อมข้อมูลกับ Active Directory (AD) ด้วย

4. หน้าจอหลักของการ	ใช้งาน				ข้อมูลการติดต่อ/คู่มือ/
					ออกระบบ
			ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ 1040-1044	6ิคต่อผู้อำนวยการกอง 1009	 2 ผู้มหาไข้งานระบบ คูมือการใช้งาน
				@ ધાંહ	งานครั้งล่าสุดเมือ 25/2/2563 14:03:02 +0 ออกจากระบบ
	<mark>ยินดีด้อนรับ</mark> นพรัดน์	พระดวงงาม			
🌲 นพรัตน์ พระดวงงาม		เลขดำแหน่ง		วันที่บรรจุ 10/01/2556	
🗐 หนังสือรับรอง		ดำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์		สถานะการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน	
🗐 การลา	•	สายงาน บริการ		วันเดือนปีเกิด	หน้าจอการทำงาน
WaWn		คณะ/หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่		เลขที่บัตรประชาชน	(Workspace)
		วันที่เข้าทำงาน 10/01/2556			(
เมนู (Me	enu)				
	 รูปที่ 5	หน้าจอหลักข	องการใช้งาน		



ในส่วนของเมนูหลัก เมื่อผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านถูกต้องจะปรากฏเมนูหลักตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถคลิกที่ชื่อ ระบบงานเพื่อเข้าสู่โปรแกรมการทำงานที่ต้องการได้ โดยเมนูหลักจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการติดต่อ/คู่มือ/ออกระบบ

ส่วนที่ 2 เมนู (Menu)

ส่วนที่ 3 หน้าจอการทำงาน (Workspace)



4.1 ข้อมูลการติดต่อ/คู่มือ/ออกระบบ

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงเมนูสำหรับการติดต่อ

4.2 เมนู (MENU)

เมนูการใช้งานระบบเป็นส่วนที่ชื่อเมนูการใช้งานทั้งหมดโดยแยกออกเป็นหมวดรายการต่าง ๆ ในลักษณะ Explore Menu โดยผู้ใช้งานที่จะมีสิทธิ์เข้าถึงเมนูต่าง ๆ ไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับการได้รับสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนที่ถูกกำหนดไว้ ตามกลุ่มผู้ใช้ การเลือกเมนูทำได้โดยการใช้ เมาส์ ชี้ไปยังเมนูที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มซ้าย 1 ครั้งที่ชื่อเมนูที่ต้องการ ระบบจะ แสดงผลเมนูการทำงานในส่วน "หน้าจอการทำงาน (Workspace)" ที่จะกล่าวถึงในส่วนถัดไป







4.3 หน้าจอการทำงาน (Workspace)

เป็นส่วนที่ใช้แสดงโปรแกรมต่างๆที่เลือกใช้งานผ่านเมนูด้านซ้ายมือเมื่อได้ทำการเลือกโปรแกรมเมนูแล้วจะมีจอการใช้ งานแสดงในพื้นที่ส่วนนี้รวมถึงการค้นหาข้อมูลและแสดงผลรายงาน

	NHTTHETATENET	🖋 ข้อมูลการลา							
6	นพรัดน์ พระดวงงาม	ปังบประมาณ	ทั้งหมด		*	จากวันที			m
	หนังสือรับรอง		ค้มหาจาก สถานะ				ค้มหาจาก วันที่ลา		
l	การลา	เลขที่คำขอ				ถึงวันที่			#
	ข้อมูลการลา	การอา	ค้นหาจาก เลขที่คำขอ		_		ค้นหาจาก วันที่ลา		
	ลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจ		ค้มหาจาก ประเภทการก	รลา	-				
ì	ลาอุปสมบท							Q ตับห	າ 🥒 ຍາເລີກ
t	ลาพักผ่อน	Show 10 V	entries						
I	ลาไปช่วยเหลือภริยาฯ	ปังบประมาณ	เลขที่คำขอ	ประเภทการลา	เริ่มดัน	สั้นสุด	การอนุมัติ	เหตุผล	
	หอพัก	2563	63020031016	ลากิจส่วนดัว	25/11/2562	25/11/2562	Ø		8
		2563	6302002302	ลาป่วย	15/10/2562	15/10/2562	Ø		8
		2562	6202001521	ลาพักผ่อน	30/09/2562	30/09/2562	œ.		8
		2562	62020021101	ลาป่วย	12/09/2562	12/09/2562	¥		8
		2562	6202003501	ลากิจส่วนตัว	13/08/2562	14/08/2562	8		
		2562	6202002935	ลาป่วย	02/08/2562	02/08/2562	8		B
		2562	6202001272	ลาพักผ่อน	27/06/2562	28/06/2562	2		Ð

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการทำงาน (Workspace)



5. ขั้นตอนการใช้งาน

5.1 ระบบขอหนังสือรับรอง

5.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกการขอหนังสือรับรอง รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่

- 🔹 ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง
- 💠 หนังสือรับรองทั่วไป
- 🛠 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน
- 🛠 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
- 🛠 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

5.1.2 ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง

เป็นหน้าสำหรับการแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองทำการพิมพ์แบบคำขอหนังสือเพื่อส่งให้ กองการ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองตามข้อมูลที่ผู้ขอแจ้งความจำนงไว้ และสำหรับการค้นหาหนังสือรับรองที่ทำการขอไว้

<u> </u>	🖋 รายการขอหนังสือรับรอง					
IVERSITY OF PHAYAO						
ลน์ พระดวงงาม	ปีขอ	ทั้งหมด		ทั้งหมด		*
มือรับรอง		ค้นหาจาก สถานะ		ค้นหาจาก สถานะ		
ลการขอหนังสือรับรอง	เลขที่คำขอ		วันที่ขอจาก			#
สือรับรองทั่วไป		ค้นหาจาก เลขที่ศำขอ		ค้นหาจาก วันที่ขอ		
สือผ่านสิทธิ ออมสิน	หนังสือที่ขอ	ทั้งหมด	• วันที่ขอถึง			#
		ดันหาจาก เรื่อง		ดันหาจาก วันที่ขอ		
สอผานสทธ ธ.อ.ส.					Q ดับหา	🥭 ยกเลิ
สือผ่านสิทธิ กรุงไทย	Show 10 V	entries				
สื่อผ่านสิทธิ ธ.อิสลาม	เลขที่ศาร	ขอ หนังสือรับรองที่ขอ		สถานะ	วันที่ขอ	
n	6105030	10527 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	23/05/256	1
n	หนังสือที่ขอ		רערת	จำนวน		
	หนังสือรับรองเงิง	แด้อน	ภาษาไทย	2		
	6105030	10500 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	17/05/256	1
	6105030	10277 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	21/03/256	1
	6005030	40147 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิ	การฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560	>
	6005030	11056 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560	>
	6005030	10972 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	27/10/256	D
	5905030	10016 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	06/12/255	9
	Showing 1 to 7 of 7 er	Itries		First Prev	ious 1 N	ext La

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรอง

5.1.3 หนังสือรับรองทั่วไป

เมนูนี้จะเป็นแบบขอหนังสือรับรองทั่วไป ประกอบด้วย หนังสือรับรองปฏิบัติงาน,หนังสือรับรองเงินเดือน, หนังสือรับรอง อื่นๆ,หนังสือรับรองเกี่ยวกับคดีทางกฎหมาย โดยให้ผู้ขอเลือกหนังสือรับรองที่ต้องการโดยระบุข้อมูลในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

		 ขอหนังสือรับรอง 							
*	นพรัตน์ พระดวงงาม หนังสือรับรอง	กรณีขอจบับภาษาอังกฤษ		กรุณาระบุคำนำหน้าขึ้อ ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ ในกรณีต่องการของมันภาษาอังกฤษ					
	การลา	🗹 หนังสือรับรองปฏิบัติงาน	🗹 ภาษาไทย 🛛 = 🔳 +			🗆 ภาษาอังกฤษ 🗕 🕇 +			
	หอพัก	🔲 หนังสือรับรองเงินเดือน		🗐 ภาษาไทย	-) +	🗌 ภาษาอังกฤษ	+	
		🔲 หนังสือรับรอง อื่นๆ		เลือกหนังสือรับรอง 🔲 ภาษาไทย	-	કચ્પ +	🔲 ภาษาอังกฤษ	+	
		🔲 หนังสือรับรองเกี่ยวกับคดีทางก	ฎหมาย	🔲 ภาษาไทย	-	+	🔲 ภาษาอังกฤษ	+	
		วัตถุประสงค์การขอ	ป็นๆ		•	કથ્પ	ทดสอบ		
		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก		0856699203					
		ประสงคัมอริบทเงิงสือรับรอง							
		ช้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความ มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินก	มที่ข้าพเจ้า ารตามที่เห็	ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หาก แสมควร	າປຣາກฏໃนກ	ายหลังว่ามีข้อความไม	ม่ถูกต้องตรงตามความเป็า	นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้	
		ยู้ชองะต้องทำการพิมพ์เอกสารสารสอ แล้วทำการลงลายเมื่อชื่อ และนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือ จับรองต่อไป							

รูปที่ 10 แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองทั่วไป

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ด้านล่างจะมีข้อความสีแดงปรากฏอยู่เพื่อเป็นข้อตกลงและรับรองว่าข้อมูล ที่ทำการกรอกไปนั้นเป็นความจริง ให้ผู้ขอทำการเลือกเพื่อยืนยันข้อมูลข้างต้น และกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อทำการส่งคำขอไปยัง เจ้าหน้าที่เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเพื่อยืนยันว่าต้องการส่งแบบคำขอ เนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก



รูปที่ 11หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองทั่วไป



หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบคำขอเพื่อ ลงลายมือชื่อและนำส่งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อทำการจัดทำหนังสือรับรองต่อไป โดยให้ กดปุ่ม 📄 เพื่อพิมพ์เอกสาร

ปีขอ	ทั้งหมด	- สถานะ	ทั้งหมด	-
	ค้นหาจาก สถานะ		ค้นหาจาก สถานะ	
เลขที่คำขอ		วันที่ขอจาก		#
	ค้นหาจาก เลขที่คำขอ		ค้นหาจาก วันที่ขอ	
หนังสือที่ขอ	ทั้งหมด	⊸ วันที่ขอถึง		#
	ค้นหาจาก เรื่อง		ค้นหาจาก วันที่ขอ	
				Q คัมหา 🥒 ยกเลิก
Show 10 v	entries			
เลขที่คำ	ขอ หนังสือรับรองที่ขอ		สถานะ	วันที่ขอ
a 6305030	10157 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563
หนังสือที่ขอ		ภาษา		จำนวน
หนังสือรับรองก	ารปฏิบัติงาน	ภาษาไทย	J	1
6105030	10527 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	23/05/2561
6105030	10500 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	17/05/2561
6105030	10277 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	21/03/2561
6005030	40147 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัส	ดีการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560
6005030	11056 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560
6005030	10972 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	27/10/2560
			เพื่อสัญเวลสอะได้อสัญเวลสอะ	06/12/2550

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองทั่วไป



ขึ้มสอนการของนัสโอรับรอง 1.กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทองนัสโอรับรองไดยละเอียด 2ชั้นคำหอที่งานแบบเป็นเสือนๆ กองการเจ้าหน้าที่ / ไหร 1044 3.ศิลฟอรับหน้าสึงวับรองได้กายใน 3 วัน ฟอัสโนค์หอ (ออกจะเวลาก่าการ)



na 05 - 03 - 01

แบบขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่....25. เดือน..ญมภาพันธิ์..พ.ศ....2563....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยข้าพเจ้า นาย นพรัตน์ พระดวงงาม (กรณีขอฉบับภาษาอังกฤษ)... 🛛 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์.. 🗌 พนักงานราชการ ตำแหน่ง..... . บาท เงินประจำตำแหน่ง 🛛 วิชาการ 🗌 บริหาร ระบ...... ได้รับเงินเดือน.... 11020 รายได้อื่น ๆ(ระบุ)......ศังกัด กอง /ศูนย์ /สาขาวิชา..งานสารสนเทศบุคลากร มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง (ขอได้รายการละ ไม่เกิน 2 ฉบับ) 🔲 หนังสือรับรองเงินเดือน 🗌 หนังสือรับรอง (ซ.พ.ค./ซ.พ.ส./ทุนการศึกษา/รับรองการผ่านงาน กรณีลาออก/ความประพฤติ/อื่น ๆ ระบู..... 🗌 ภาษาไทย จำนวน......ฉบับ 🔲 ภาษาอังกฤษ จำนวน......ฉบับ วัตถุประสงค์ในการขอเพื่อ ทุดสอบ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง (ผู้ยื่นคำขอ) ลงชื่อ..... (นาย นพรัตน์ พระดวงงาม) 25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 16:21 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก....0856699203 วิธีขอรับหนังสือรับรอง 🛛 จัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด 🗵 ประสงค์มารับด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ ระบุที่อยู่..... อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่ ลงนามแล้ว
 อื่นๆ..... เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง ((วันที่// วันที่////

รูปที่ 13 แบบขอหนังสือรับรองทั่วไป



5.1.4 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน

เมนูนี้จะเป็นแบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน โดยให้ผู้ขอกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง

รายได้สุทธิเดือนละ		
	10000	
	รายได้สุทธิเดือนลาสุด	
ผู้ค้ำคนที่ 1		
นายมานพ ปันทิยะ กองการ	เจ้าหน้าที่	.
ผู้ค้ำคนที่ 2		
เลือกผ้ศ้ำคนที่ 2		•
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก	0856699203	
ประสงค์ขอรับหนังสือรับรอง		
 จัดสงทีหน่วยงานต้นสังกัด 		
⊛บระสงคมารบดวยดนเอง ©ส่งทางไปรษณีย์		
ระบที่อย่		
3-4104		
ข้าพเจ้าขอให้ศำรับรองว่า ข้อควา มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินก	มที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความไม่ถุ ารตามที่เห็นสมควร	กต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้
ผู้ขอจะต้องฟาการพิมพ์เอกสารสา รับรองต่อไป	รศำขอ แล้วทำการลงลายมือชื่อ และนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือ	บันทึกข้อมูล 🥒 เคลียร์

รูปที่ 14 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ด้านล่างจะมีข้อความสีแดงปรากฏอยู่เพื่อเป็นข้อตกลง

และรับรองว่าข้อมูลที่ทำการกรอกไปนั้นเป็นความจริง ให้ผู้ขอทำการเลือกเพื่อยืนยันข้อมูลข้างต้น และกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อทำ การส่งคำขอไปยังเจ้าหน้าที่เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเพื่อยืนยันว่าต้องการส่งแบบคำขอ เนื่องจากหลังจาการยืนยัน ข้อมูลผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก



(➡ ยืนยันการส่งคำร่ รับรอง 2	้องขอหนัง	สือ	
- ЭПЭБИ ;			
คุณแน่ใจหรือไม่ที่ต้องการส่งคำร้องขอหนังสือรับรองผ่าน			
สิทธิ การกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน เนื่องจากเมื่อยืนยัน			
ข้อมูลแล้วคุณจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในคำร้องฉบับนี้ได้			
อีก และ หลังจากการยืนยัน ผู้ขอจะต้องทำการพิมพ์เอกสาร			
สารคำขอ แล้วทำการลงลายมือชื่อ และนำส่งกองการเจ้า			
หน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองต่อไป			
	ยืนยันข้อมูล	ยกเลิก	

รูปที่ 15 หน้าจอการยืนยันข้อมูล หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน

หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบคำขอเพื่อ

ลงลายมือชื่อและนำส่งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อทำการจัดทำหนังสือรับรองต่อไป โดยให้ กดปุ่ม 📄 เพื่อพิมพ์เอกสาร

ปีขอ		ทั้งหมด	สถานะ	ทั้งหมด		-
	ค้	นหาจาก สถานะ		ค้นหาจาก สถานะ		
เลขที่ค	่าขอ		วันที่ขอจาก			#
	ค้	นหาจาก เลขที่คำขอ		ค้นหาจาก วันที่ขอ		
หนังสือ	อทีขอ	ทั้งหมด	⊸ วันที่ขอถึง			#
	ค้	นหาจาก เรื่อง		ค้นหาจาก วันที่ขอ		
Show 1	0 v entri	es			Q AUM1	2 ยกเลก
	เลขที่คำขอ	หนังสือรับรองที่ขอ		สถานะ	วันที่ขอ	
	63050302000	6 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินกับธนาคารออม	สิน	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	
หป	เ ังสือที่ขอ			ภาษา	จำนวน	
หน่	ไงสือรับรองผ่านสิท	ธิการภู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน		ภาษาไทย	1	
0	63050301015	7 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	Ē
ø	61050301052	7 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	23/05/2561	
Ð	61050301050	0 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	17/05/2561	
•	61050301027	7 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	21/03/2561	
•	60050304014	7 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัส	ดีการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560	
0	60050301105	6 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560	

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน

 ขึ้งตรมการของนัสธิอรีกรอง 1.การทัญญ่นมนทศนัสธิอรีกรอง 2.รับคำหาส์ท่านองนมินดีหมา กองการจังกน้าที่ / โกร 1044 3.ดิดต่อรับกนัสสีอรีกรองได้กาะใน 3 รับ หอัสน์กรอ (มมาณะอากรับการ) 	630503020006 na 05 - 03 - 02
แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน	
เขียนที่มหาวิทยาส	ลัยพะเยา อนออพัพธ์ วรุงว
วันที	11111111111111111111111111111111111111
เรียน อธิการบดิมหาวิทยาลัยพะเขา	
ด้าน ข้าพเร็ว นาย บพรัตน์ พระดวงงาม	, flu
 () ข้าราชการ () พบักงานราชการ (X) พบักงานหมาวิทยาลัยพะเยา 	
ตำแหน่งนักวิชาการตอมพิวเตอร์ _{สังภัต} กองการเจ้าหน้าที่	บหาวิทยาลัยพะเยา
เริ่มแรรอเข้าทำงานเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556 ได้รับเงินเดือบ ๆ ละ	100
((มาทอ้าน) มีรายได้สิ้นเอลี่ย เดือนละ	1/7/
สัญญาจ้างเริ่มวันที่ 10 มกราคม 2556 สิ้ _{บสตวัน} ที่ 30 กันยายน 2589	0
มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการก็ยืมเงินกับธนาคารออมสิน โดยมีผู้ค้ำประกับ	มการก็ยืมเงินโครงการดังกล่าว
ดังนี้	v
1 นายมานพ ปันทิยะ	เป็น
() ข้าราชการ() พนักงานราชการ(×) พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	
ดำแหน่ง บุคลากร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยพะเยา
รื่อมหาราชัยวิทาร์ 1 กรุกภาคม 2558 155 เรือบริการ์	
אן עוועעעעענאע אויא איינעענער אויי איינענער אויי אויינעעענער אויין אויין אויערארענער אויי	บาท
เริ่มบรรจุเขาทางานเมยานที่	บาท บาท
เรมบรรงุเขาทางานเมยานที่ 1 กรกฎาคม 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยาย	บาท บาท มน 2594
เรมบรรงุเขาการานเมียนที่	บาท ขน 2594 เป็น
เรมบรรงุเขาศาหานเมยามศา (.บาท ยน 2594 เป็น
เรมบรรงุเขาทางานเมยานท เทรายงานเพอน ๆ ละ (บาท ขน 2594 เป็น มหาวิทยาลัยพะเยา
รมบรรจุเขาศาหานเมียวนที่ <u>มาทถั่วน</u> เทรายุเงนเพอน ๆ ละ (<u>มาทถั่วน</u>) มีรายได้อื่นเฉลี่ย เดือนละ สัญญาจ้างเริ่มวันที่ <u>1 กรกฎาคม 2558</u> สิ้นสุดวันที่ <u>30 กันยาะ</u> 2. () ข้าราชการ () พนักงานราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ดำแหน่ง <u>สังกัด</u> เริ่มบรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ <u>สีงกัด</u>	บาท บบ 2594 เป็น มหาวิทยาลัยพะเยา บาท
 เราบรรงุเขาทางานเมือานท	บาท ขน 2594 เป็น บทวิทยาลัยพะเยา บาท บาท
เรมบรรงุเขาศาหานเมียวนศา	บาท ยน 2594 เป็น บาท บาท บาท
 เราบรรงุเขาศาหานามอาณฑ	บาท ยน 2594 บิน บิน บาท บาท บาท บาท บาท
 เราบรรงุเขาทางานเมือวนท	บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท
 เราบรรงุเขาทางานเมือวนที่ 1 กรกฎาคม 2558 เส้นสุดวันที่ 30 กันยาย (บาท บน 2594 เป็น บาท บาท บาท เสมที่จะเป็นผู้กู้และผู้ค้ำ ดของผู้กู้และหรือเงินค้ำ สั้น และยินตีปฏิบัติตาม
 เราบรรงุเขาทางานเมือวนที่	บาท บบ 2594บบท เป็น บหาวิทยาลัยพะเยา บาท บบท หลมที่จะเป็นผู้กู้และหู้ค้า ดของผู้กู้และหรือเงินค้ำ ลั้น และยินดีปฏิบัติตาม งานมหาวิทยาลัยพะเยา
 เราบรรงุเขาทางานเมยานท	บาท บาท 2594 เป็น บาท บาท บาท รสมที่จะเป็นผู้กู้และผู้ค้ำ ดของผู้กู้และหรือเงินค้ำ สิ้น และยินตีปฏิบัติดาม งานมหาวิทยาลัยพะเยา
 เราบรรงุเขาทางานเมยานท	บาท
 เราบรรงุเขาทางานเมยานท	บาท บา 2594 บาท
 เราบรรงุเขาทางานเมยานท	บาท บบ 2594บาท เป็น 2594บาท เป็นบาท บาท เสมที่จะเป็นผู้กู้และผู้ค้ำ ดของผู้กู้และหรือเงินค้ำ สิ้น และยินติปฏิบัติตาม งานมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ขอยื่น 11

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก....0856699203...

🗶 ประสงค์มารับด้วยตนเอง

🔲 ส่งทางไปรษณีย์

วิธีขอรับหนังสือรับรอง — จัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด

78	บุที่อยู่	
I	กองการเจ้าหน้าที่	อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง	□ ลงนามแล้ว □ อื่นๆ
	() วันที่	() วันที่

รูปที่ 17 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน



5.1.5 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

เมนูนี้จะเป็นแบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยให้ผู้ขอ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง

รายได้สุทธิเดือนละ	10000
	รายใต้สุทธิเดือนล่าสุด
ประเภท	เลือกประเภท 👻 หมายเลขสมาชิก
แนบสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด	Choose File ในสมัคร_63204256021.pdf แบบสำเนาสลีปเงินเดือนล่าสุด
เบอร์โทรศัพท์ที่ดิดต่อสะดวก	0856699203
ประสงค์ขอรับหนังสือรับรอง	
🔘 จัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด	
ประสงค์มารับด้วยตนเอง	
©ส่งทางไปรษณีย์	
ระบุที่อยู่	
ช้าพเจ้าขอให้ศารับรองว่า ข้อความที่ข มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการต	ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีช้อความไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินขอมให้ เามที่เห็นสมควร
ผู้ขอจะต้องท่าการพิมพ์เอกสารสารคำ รับรองต่อไป	เขอ แล้วทำการลงลายมือชื่อ และปาส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือ บันทึกข้อมูล 🥒 เคลียร์

รูปที่ 18 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ด้านล่างจะมีข้อความสีแดงปรากฏอยู่เพื่อเป็นข้อตกลงและรับรองว่าข้อมูล ที่ทำการกรอกไปนั้นเป็นความจริง ให้ผู้ขอทำการเลือกเพื่อยืนยันข้อมูลข้างต้น และกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อทำการส่งคำขอไปยัง เจ้าหน้าที่เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเพื่อยืนยันว่าต้องการส่งแบบคำขอ เนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก





รูปที่ 19 หน้าจอการยืนยันข้อมูล หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบคำขอเพื่อ

त्व त्वं ० ।	به به ما ما ه	୦୦୦ ଅ ଥା । ଏ ।	ຮ ຄ ⊻ µ 📑	4 9 6
ลงลายมอซอและนาสงกองก	าารเจาหนาทเพอทาก	าารจดทาหนงสอรบรองตอเป	โดยโห กดปุ่ม 💷	🗆 เพอพมพเอกสาร

ปีขอ	ทั้งหมด		ทั้งหมด			*
	ค้นหาจาก สถานะ		ค้นหาจาก สถานะ			
เลขที่คำขอ		วันที่ขอจาก				#
	ค้นหาจาก เลขที่คำขอ		ค้นหาจาก วันที่ขอ			
หนังสือที่ขอ	ทั้งหมด	⊸ วันที่ขอถึง				
	ค้นหาจาก เรื่อง		ค้นหาจาก วันที่ขอ			
				Q คันห	n 🥭	์ ยกเลิก
Show 10 🔻	entries					
เลขที่คำ	ขอ หนังสือรับรองที่ขอ		สถานะ	วันที่ขอ		
6305030	30026 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย	กับธนาคารอาคารสงเคราะห์	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	8	₿
			רת	มษา	สำนวน	
หนังสือที่ขอ						
หนังสือที่ขอ หนังสือรับรองผ่	านสิทธิการภู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะ	ห้	ภา	ษาไทย	1	
หนังสือทีขอ หนังสือรับรองผ่	านสิทธิการภู่ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะ 20006 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินกับธนาคารออม	ท์ มสิน	ภา ยื่นแบบฟอร์ม	ษาไทย 25/02/2563	1	
หนังสือที่ขอ หนังสือรับรองผ่	านสิทธิการภู่ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะ 20006 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินกับธนาคารออ 10157 ขอหนังสือรับรองทั่วไป	ท์ มสิน	ภา ยื่นแบบฟอร์ม ยื่นแบบฟอร์ม	ษาไทย 25/02/2563 25/02/2563	1	

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงข้อมูลการหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์



ขึ้มสะมารระหมังสีขรับธระ 1.กระทั่งธุรในมองที่ประหวังได้จรับอยไทยจะมีอด 2.โอสำหรัดการเป็นสัตวา กระกระทั่งที่ที่ / ไทย 1044 3.สิตค์ขับหนึ่งที่บระได้มายใน 3.วัน พรัดในกำละ (และจะเวลากำการ)	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขรับที่	630503030026 nv 05 - 03 - 04
--	---	---------------------------------

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้า	นาย นพรัตน์ พระดวงงาม			เป็น
🔲 ข้าราชการ	🔲 พนักงานราชการ	🔲 พนักงานสายวิชาการ	🕱 พนักงานสายบริการ	
ดำแหน่งนัถวิชาถารคอ	มพิวเตอร์	สังกัด กองการเจ้าหน้าที่		
มหาวิทยาลัยพะเยา วั	มที่เริ่มบรรจุ10มกรว	คม2556ได้รับเงินเดือน ๆ ละ		บาท
(สุทธิเดือนละ ¹	.0,000.00 บาท) เงินป	lระจำดำแหน่งทางวิชาการ เดือนละ		บาท
เงินประจำตำแหน่งทาง	บริหาร เดือนละ			.บาท
เงินค่าตอบแทนนอกเหร	นือจากเงินเดือน (โปรดระบุ) เ	เดือนละ		บาท
และมีรายได้อื่น ๆ เฉลี่ย	เต่อเดือน ๆ ละ	บาท (ระบุ)		
มีความประสงค์จะขอหนั	งสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงิน	เตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	J	
a (554) 040	018 608 (1810	ายเฉตสบาชิก กบต		1

ภท		กบข ธอส. (หมายเลขสมาชิก กบข)
		สวัสติการไม่มีเงินฝาก
		สวัสติการสินเชื่อ 100%
		กสจ. (หมายเลขสมาชิก กสจ).
	≻	กรุณาแนบ สำเนาสลิปเงินเดือนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการเงินกู้สวัสติการเพื่อที่ อยู่อาศัย และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างในการผ่อนขำระเงินให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะมีการขำระหนี้เสร็จลิ้น และยินตีปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ทุกประการ

		ลงชื่อ (นาย นพรัตน์ พระเ	
			25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 1	6:36
เบอร์โทรศัพ	เท์ที่ติดต่อ	สะดวก 0856699203		
วิธีขอรับหนังสือรับรอง				
🔲 จัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด	X	ประสงค์มารับด้วยตนเอง		ส่งทางไปรษณีย์
ระบุที่อยู่				
กองการเจ้าหน้าที		อธิการบดี หรือ	ผู้ที่อธิการบดีมอบห	มาย
เรียน อธิการบดี		🗖 ลงนามแล้ว		
เพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง		🗖 อื่นๆ		
()		()
วันที่//		วันที่		

รูปที่ 21 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์



5.1.6 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

เมนูนี้จะเป็นแบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

โดยให้ผู้ขอ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง

รายได้สุทธิเดือนละ	10000
	รายได้สุทธิเดือนล่าสุด
แบบสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด	<u>Choose File</u> ใบสมัคร_63204256021.pdf แนบสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
เบอร์โทรศัพท์ที่ดิดต่อสะดวก	0856699203
ประสงค์ขอรับหนังสือรับรอง	
จัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด	
ประสงค์มารับด้วยตนเอง	
่ ⊂ลงทาง เบรษณย	
ระบุทีอยู่	
ข้าพเจ้าขอให้ศารับรองว่า ข้อความที่ข มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการต	ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ เามที่เห็นสมควร
ผู้ขอจะต้องฟาการพิมพ์เอกสารสารคำ รับรองต่อไป	เชอ แล้วทำการลงลายมือชื่อ และนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือ ปั้นที่กข้อมูล 🥒 เคลียร์

รูปที่ 22 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ด้านล่างจะมีข้อความสีแดงปรากฏอยู่เพื่อเป็นข้อตกลงและรับรองว่าข้อมูล ที่ทำการกรอกไปนั้นเป็นความจริง ให้ผู้ขอทำการเลือกเพื่อยืนยันข้อมูลข้างต้น และกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อทำการส่งคำขอไปยัง เจ้าหน้าที่เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเพื่อยืนยันว่าต้องการส่งแบบคำขอ เนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก



เ๋ิ• ยืนยันการส่งคำร้ รับรอง ?	้องขอหนัง	สือ			
คุณแน่ใจหรือไม่ที่ต้องการส่งคำร้องขอหนังสือรับรองผ่าน สิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุง					
ไทย เนื่องจากเมื่อยืนยืนข้อมูลแล้วคุณจะไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลในคำร้องฉบับนี้ได้อีก และ หลังจากการยืนยัน ผู้ขอจะ ต้องทำการพิมพ์เอกสารสารคำขอ แล้วทำการลงลายมือชื่อ และนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองต่อไป					
	ยืนยันข้อมูล	ยกเลิก			

รูปที่ 23 หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบคำขอเพื่อลง

ลายมือชื่อและนำส่งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อทำการจัดทำหนังสือรับรองต่อไป โดยให้ กดปุ่ม 📄 เพื่อพิมพ์เอกสาร

ายการของ	หนิงสอรับรอง					
ปีขอ		พ้งหมด	- สถานะ	านั้งหมด		•
		ถ้าหาวาก สถาบะ		ค้าหาวาก สถาบะ		
เลขที	้เค่าขอ		วันที่ขอจาก			
		ب سار		اد ب		
างกังรั	สือเรื่ออ	คนหาจาก เลขทศาขอ	วับที่ขอถึง	คนหาจาก วนทขอ		
ицы	AC 11 20	ทั้งหมด	* 1000000			Ê
		ด้นหาจาก เรื่อง		ค้นหาจาก วันที่ขอ		
					Q ดับหา	🍠 ยกเลิ
Show	10 🔻	entries				
	เลขที่คำขอ	อ หนังสือรับรองที่ขอ		สถานะ	วันที่ขอ	
۵	63050304	0029 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็น	สวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	8
۵	63050303	0026 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อ	เศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	ย็นแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽ 8
•	63050302	0006 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินกับธนาคาร	ออมสิน	ย็นแบบฟอร์ม	25/02/2563	Ē
۵	63050301	0157 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ย็นแบบฟอร์ม	25/02/2563	Ē
D	61050301	0527 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	23/05/2561	
•	61050301	0500 ขอหนังสือรับรองทั่วไป) ขอหนังสือรับรองทั่วไป		17/05/2561	
0	61050301	0277 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	21/03/2561	
	60050304	0147 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็น	สวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560	
0	60050301	1056 ขอหนังสือรับรองทั่วไป		ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่งเอกสาร	20/11/2560	

รูปที่ 24 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ขึ้นสอบการของนั้งสือวังรอง 1.กระทั่งสุดในอ.กษณีกระกันสีอวังรองไหยจะเมือด 2.ในการเพื่อวบคนไฟเรียก กองการเจ้าหน้าที่ / โทร 3044 3.ใหต่เข้าเหน้าสีอวังรองได้การใน 3 วัน ฟอร์ไปกำรอ (เอกาะเวลากำการ)

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับที่
วันที่เวลา



กจ 05 – 03 – 04

แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขียนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้า	 นาย นพรัตน์ พระดวง 	งาม			ເປັນ
🔲 ข้าราชการ	🔲 พนักงานราชกา	15	พนักงานสายวิชาการ	🔳 พนักงานสายบริการ	
ดำแหน่ง นักวิชาการค	อมพิวเตอร์	สังกัดกะ	มการเจ้าหน้าที่		
มหาวิทยาลัยพะเยา	วันที่เริ่มบรรจ ¹⁰	มกราคม 2556	ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.		บาท
(สุทธิเดือนละ	10,000.00 บาท)	เงินประจำดำแห	หน่งทางวิชาการ เดือนละ.		บาท
เงินประจำดำแหน่งทา	เงบริหาร เดือนละ				บาท
เงินค่าตอบแทนนอกเห	หนือจากเงินเดือน (โปรด	ระบุ) เดือนละ			บาท
และมีรายได้อื่น ๆ เฉล	ยต่อเดือน ๆ ละ		บาท (ระบุ)		
มีความประเ	เงค์จะขอหนังสือรับรองผ่	่านสิทธิ โครงการ	รเงินก้เพื่อเป็นสวัสติการสำ	เหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง	

มศรามบระสงศจะขอหนังสอรบรองผานสุทธ เครงการเงินภูเพียเป็นสาสตการสาหรับบุคลากรของรัฐ ระหว บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยพะเยา ประเภทไม่ดำรงเงินฝาก

กรุณาแนบสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการเงินกู้เพื่อเป็น สวัสติการสำหรับบุคลากรของรัฐ และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่ง ชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ธนาคารได้อนุมัติ จนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น และยินตีปฏิบัติตามข้อตกลง ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยพะเยา ทุกประการ

		ลงชื่อ (
	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ	อสะดวก0856699203	25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 16:39
3	ธีขอรับหนังสือรับรอง ————————————————————————————————————	ประสงค์มารับด้วยตนเอง	🔲 ส่งทางไปรษณีย์
	กองการเจ้าหน้าที่	อธิการบดี หรือผู้	้ที่อธิการบดีมอบหมาย
	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง	🔲 ຄະນານແລ້ວ 🔲 ອື່ນໆ	
	()	()
	วันที่	วันที่	//

รูปที่ 25 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย



5.1.7 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่ง

ประเทศไทย

เมนูนี้จะเป็นแบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ขอ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง

รายได้สุทธิเดือนละ	10000
	รายใต้สุทธิเดือนล่าสุด
แนบส่าเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด	Choose File ใบสมัคร_63213267002.pdf
	แบบสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก	0856699203
ประสงค์ขอรับหนังสือรับรอง	
🔍 จัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด	
ประสงค์มารับด้วยตนเอง	
ส่งทางไปรษณีย์	
ระบุทีอยู่	
ช้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาตำเนินการด	ทัพเจ้าระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีช่อความไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ ามที่เนินสมควร
ผู้ขอจะต้องทำการพิมพ์เอกสารสารคำ รับการว่าไป	ชอ แล้วทำการลงลายมือชื่อ และนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือ บันทึกข้อมูล 🍠 เคลียร์

รูปที่ 26 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ด้านล่างจะมีข้อความสีแดงปรากฏอยู่เพื่อเป็นข้อตกลงและรับรองว่าข้อมูล ที่ทำการกรอกไปนั้นเป็นความจริง ให้ผู้ขอทำการเลือกเพื่อยืนยันข้อมูลข้างต้น และกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อทำการส่งคำขอไปยัง เจ้าหน้าที่เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเพื่อยืนยันว่าต้องการส่งแบบคำขอ เนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก





รูปที่ 27 หน้าจอการยืนยันข้อมูล ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบคำขอเพื่อลง

			-	1
4 4 0 1	2 2 A A O	0 0 0 d 0 1 1 1	<u>ຮຸ</u> ຄ ຂ_ ⊔ 🖃	4 4 6
ລາຍພວຍລາມລະພາງສະດວະດ	10510098910901900000	າຮວດທາງໜາງອາດຮາງຮວງຫວຽງ	61198 069191	19/10/9/19/19/11/00/2015
ถ เอมองอและ น เถงแองแ	1 1 3 6 9 1 7 1 7 1 7 1 7 1 6 7 9 1 1 1 1	111141111111111111111111111111111111111		เพยพมพเยกตาม

-						
ปขอ		ทั้งหมด	* สถานะ	ทั้งหมด		•
		ค้นหาจาก สถานะ		ค้นหาจาก สถานะ		
เลขที่คำ	210		วันที่ขอจาก			#
		ค้นหาจาก เลขที่คำขอ		ค้นหาจาก วันที่ขอ		
หนังสือที	ขอ	ทั้งหมด	⇒ วันที่ขอถึง			Ê
		ค้นหาจาก เรื่อง		ค้นหาจาก วันที่ขอ		
					Q ดับห	า 🥒 ยกเลิก
Show 10	▼ er	ntries				
	เลขที่คำขอ	หนังสือรับรองที่ขอ		สถานะ	วันที่ขอ	
	630503050	016 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิ	การฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ยืนแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽
หนัง	สือทีขอ				ภาษา	จำนวน
หนังส่	สื่อรับรองผ่านฝ	สิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแ	.ห่งประเทศไทย		ภาษาไทย	1
Ð	630503040	029 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิ	การฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ยืนแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽ 🖻
۵	630503030	026 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับ	ยธนาคารอาคารสงเคราะห์	ยืนแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽
۵	630503020	006 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินกับธนาคารออมส์	հւ	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	E
•	630503010	0157 ขอหนังสือรับรองทั่วไป ยื่นแบบฟอร์ม 25/02/2563 📄				

รูปที่ 28 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



ขึ้นตอนการของนั้งสือวังกอง Linaกร้อมถิ่นแบบฟลานกองนั้งสือวังกองไฟเขอะเมือด 2นี่นศาสดที่สามของมลินเดือนๆ กองการเจ้าหน้าที่ / ไทร 1044 3.ใดต่อวันหนังสือวังสองไม่การใน 3 วัน หรังขึ้นศาสด (เลสาะแวสาทัการ)



. . .

แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ่	ุ้มาย นพรัดน์ พระดวงง ภา	เาม			ເປັນ
🗆 ข้าราชการ	🛛 พนักงานราชกา	15 🗆 1	ณักงานสายวิชาการ	🔳 พนักงานสายบริการ	
<mark>ตำแหน่งนักวิ</mark> ฆาการค	รอมพิวเตอร์	สังกัด. ^{กองเ}	าารเจ้าหน้าที		
มหาวิทยาลัยพะเยา	วันที่เริ่มบรรจุ	มกราคม 2556	ได้รับเงินเดือน ๆ ละ		บาท
(สุทธิเดือนละ	10,000.00บาท)	เงินประจำตำแหน	ม่งทางวิชาการ เดือนละ		บาท
เงินประจำตำแหน่งท	ทงบริหาร เดือนละ				บาท
เงินค่าตอบแทนนอก	เหนือจากเงินเดือน (โปรด:	ระบุ) เดือนละ			บาท
และมีรายได้อื่น ๆ เจ	เลี่ยต่อเดือน ๆ ละ		บาท (ระบุ)		

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยาระหว่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยพะเยา

กรุณาแนบสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการเงินกู้เพื่อเป็น สวัสติการสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างในการผ่อนขำระเงิน ให้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะมีการขำระหนี้เสร็จสิ้น และยินตีปฏิบัติ ตามข้อตกลง ระหว่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสติการ บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ทุกประการ

	ลงชื่อ	(ผู้ยืนค้าขอ)
	(นาย นพรัตน์ พระดวงงาม)
		25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 16:44
เบอร์โทรง	ศัพท์ที่ติดต่อสะดวก_0856699203	
วิธีขอรับหนังสือรับรอง		
ไจ้ดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด	🗴 ประสงค์มารับด้วยตนเอง	🔲 ส่งทางไปรษณีย์
ระบุที่อยู่		
กองการเจ้าหน้าที่	อธิการบดี หรือผู้	์ที่อธิการบดีมอบหมาย
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง	ุ ถงนามแล้ว □ อื่นๆ	
() ()
a di constructione di constructione di construcción di constru		

รูปที่ 29 แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

5.1.8 การขอรับหนังสือรับรอง

เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเสร็จสิ้นจะทำการปรับสถานะของหนังสือรับรองเป็น ดำเนินการเรียบร้อย และระบบจะทำการแจ้งข้อมูลการขอหนังสือรับผ่านทาง SMS ตามเบอร์มือถือที่ผู้ขอได้ระบุไว้ โดยให้ผู้ขอ สามารถติดต่อรับเอกสารได้ที่งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน หรือ สามารถรับเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

รายการขอ	อหนั	งสือรับร	อง								
ปีขอ	ð			ทั้	ั้งหมด	•	สถานะ	ทั้งหมด			
				ค้นห	าจาก สถานะ			ด้นหาจาก สถานะ			
ເລນາ	ที่ค่	าขอ					วันที่ขอจาก				2
				ค้นห	าจาก เลขที่คำขอ			ด้นหาจาก วันที่ขอ			
หนัง	งสือ	ทีขอ		ทั้	ั้งหมด	•	วันที่ขอถึง				Ĩ
				ค้นห	าจาก เรื่อง			ด้นหาจาก วันที่ขอ			
									Q ต้บหา	<i>.</i> .	เกเ
Show	10)	• e	ntries							
		เลขที่	คำขอ		หนังสือรับรองที่ขอ			สถานะ	วันที่ขอ		
0		6305	03050	016	หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเ	ป็นสวัสดิการฯ กับ ธน	มาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽	
0		6305	03040	029	หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเ	ป็นสวัสดิการฯ กับ บม	มจ.ธนาคารกรุงไทย	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽	
0		6305	03030	026	หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินเพื่อที่อ	ยู่อาศัยกับธนาคารอาเ	คารสงเคราะห์	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽	
0		6305	03020	006	หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินกับธนา	จารออมสิน		ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563		
0		6305	03010	157	ขอหนังสือรับรองทั่วไป			เจ้าหน้าที่รับเอกสาร/ดำเนิน การ	25/02/2563		
C		6105	03010	527	ขอหนังสือรับรองทั่วไป			ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่ง เอกสาร	23/05/2561		
C		6105	03010	500	ขอหนังสือรับรองทั่วไป			ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่ง เอกสาร	17/05/2561		
C		6105	03010	277	ขอหนังสือรับรองทั่วไป			ผู้ขอรับเอกสาร/จัดส่ง เอกสาร	21/03/2561		

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะการขอหนังสือรับรอง



รูปที่ 31 ตัวอย่างการส่งข้อความ (SMS) แจ้งผู้ขอหนังสือรับรอง



				ดิดต่อประ เจ้าหน้าที่ 1040-104	ะสานงาน 14	ดิดต่อผู้อำนว การกอง 1099	าย C บั งา 1	ัญหาใช้ 🕒 คู่มือ การใง งาน 042
						🔿 ใช้งานครั้งล่าสุดเมื	a 20/9/2016 11:22	2:26 🚸 ออกจากระบบ
	🖋 รายการขอหนังสือรับรอง							
💄 นพรัดน์ พระดวงงาม	ปีขอ	ทั้งหมด	-	สถานะ	ทั้งหมด			•
(อ) การเลื่อนเงินเดือน		ค้นหาจาก สถานะ			ค้นหาจาก เ	เถานะ		
(1) หนังสือรับรอง	เลขที่คำขอ			วันที่ขอจาก				#
ј≡ ข้อมูลการขอหนังสือรับรอง	นบังสือหัชอ	ค้นหาจาก เลขที่คำขอ		วับที่ขอถึง	ค้นหาจาก :	ันที่ขอ		
🖹 หนังสือรับรองทั่วไป		ทั้งหมด ค้นหาจาก เรื่อง	*		ค้นหาจาก :	ันที่ขอ		#
🏛 หนังสือผ่านสิทธิ ออมสิน						48	Q ดันหา	<i>ฮ</i> ยกเล็ก
🏛 หนังสือผ่านสิทธิ ธ.อ.ส.	Show 10 -	entries						
🏦 หนังสือผ่านสิทธิ กรุงไทย	เลขที่คำข	อ หนังสือรับรองที่ขอ			สถานะ	วันที่ขอ .		
	5905030	40002 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการ	งินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการฯ กับ 1	มมจ.ธนาคารกรุงไทย	ยื่นแบบ ฟอร์ม	20/09/2559	•	8
	5905030	30001 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู่ปั้มเงื	ันเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอ	าคารสงเคราะท์	ยื่นแบบ ฟอร์ม	20/09/2559	₽	
	5905030	20001 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงื	ันกับธนาคารออมสิน		ยื่นแบบ ฟอร์ม	20/09/2559		
	5905030	10001 ขอหนังสือรับรองทั่วไป			ดำเนินการ เรียบร้อย	20/09/2559	รับเอกสาร	
	Showing 1 to 4 of 4 er	ntries				First Pre	wious 1	Next Last
ሰ แหาวิทยาวย์แพะ	เรเา ^เ ติดด่	อประสานงาน						
	レレーレ ผู้อำนว 、 Y A D 1099		งานธุรการ 1041			งานทุนการศึก 1043		
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา	งานบริก 1040		งานทะเบียนบ 1042			งานสวัสดิการ: 1042		
19 หมู่ 2 ต่านดแมกา อำเภอเมือง จึงหวัดพะแบ่า 56000 โทรดัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 1040-1044 โทรสาร 0-5446-6661	งานนิดี 1040		งานติดตามแม 1042			งานระบบเงินเ 1044		

รูปที่ 32 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะการขอหนังสือรับรอง

เมื่อทำการรับเอกสารเรียบร้อยแล้วให้ผู้ขอทำการปรับสถานะของเอกสารโดยการกดที่ปุ่ม รับเอกสารเพื่อเป็นการยืนยัน ว่า ผู้ขอหนังสือรับรองได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 33 หน้าจอการยืนยันข้อมูล การรับหนังสือรับรอง



หลังจากกดรับเอกสาร จะสังเกตว่าหนังสือรับรองฉบับนั้นจะเป็นสีเขียว หมายความว่าการดำเนินการได้สิ้นสุดและ สมบูรณ์แล้ว

ายการขอหนังสือรับรอง					
ปีขอ	ทั้งหมด		ทั้งหมด		•
	ค้นหาจาก สถานะ		ค้นหาจาก สถานะ		
เลขที่คำขอ		วันที่ขอจาก			#
	ค้นหาจาก เลขที่ศำขอ		ด้นหาจาก วันที่ขอ		
หนังสือที่ขอ	ทั้งหมด	⇒ วันที่ขอถึง			Ê
	ค้นหาจาก เรื่อง		ค้นหาจาก วันที่ขอ		
Show 10 V e	entries			Q AUMI	<i>2</i> ยกเลก
เลขที่คำขอ	ม หนงสอรบรองที่ขอ		สถานะ	วันที่ขอ	
630503050	0016 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการ	ฯ กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽₿
63050304	0029 หนังสือรับรองผ่านสิทธิ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการ	ฯ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ย็นแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽₿
63050303	0026 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธน	าคารอาคารสงเคราะห์	ย็นแบบฟอร์ม	25/02/2563	₽
630503020	0006 หนังสือรับรองผ่านสิทธิการภู้ยืมเงินกับธนาคารออมสิน		ยื่นแบบฟอร์ม	25/02/2563	

รูปที่ 34 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะหลังจากการกดรับหนังสือรับรอง



5.2 ระบบการลา

5.2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกข้อมูลการลา รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อเก็บข้อมูลเป็นสถิติการได้แก่

- 💠 ข้อมูลการลา
- 💠 ลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจ
- 💠 ลาอุปสมบท
- 🔹 ลาพักผ่อน
- 🛠 ลาไปช่วยเหลือภริยาฯ

5.2.2 ข้อมูลการลา

เป็นหน้าสำหรับการแสดงข้อมูลการลาประเภทต่างๆทำการพิมพ์แบบใบลาเพื่อส่งให้หน่วยงานต้น สังกัดพิจารณาอนุญาต(กรณีลาไปต่างประเทศหลังจากหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคคลจัดส่งให้ทางกองการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจาณาอนุญาตต่อไป)

инт<u>ливлавижеел</u> интургула	🖋 ข้อมูลการลา							
🚨 นพรัตน์ พระดวงงาม	ปึงบประมาณ	ทั้งหมด		•	งากวันที			#
🗐 หนังสือรับรอง		ค้นหาจาก สถานะ				ด้นหาจาก วันที่ลา		
🖅 การลา	เลขที่คำขอ			i	ถึงวันที			#
🗮 ข้อมูลการลา		ค้นหาจาก เลขที่คำขอ				ด้นหาจาก วันที่ลา		
}่⊒ ลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจ	การดา	ทั้งหมด		*				
🖹 ลาอุปสมบท		ดนหาจาก ประเภทการก	ารลา					ວັນນາ
🏛 ลาพักผ่อน	Show 10 V	entries						Dunun
🏛 ลาไปช่วยเหลือภริยาฯ	ปีงบประมาณ	เลขที่คำขอ	ประเภทการลา	เริ่มต้น	สั้นสุด	การอนุมัติ	អេឲុមត	
/ หอพัก	2563	63020031016	ลากิจส่วนดัว	25/11/2562	25/11/2562	¥		E
	2563	6302002302	ลาป่วย	15/10/2562	15/10/2562	¥		
	2562	6202001521	ลาพักผ่อน	30/09/2562	30/09/2562	¥		
	2562	62020021101	ลาป่วย	12/09/2562	12/09/2562	¥		Ē
	2562	6202003501	ลาก็จส่วนด้ว	13/08/2562	14/08/2562	¥		E
	2562	6202002935	ลาป่วย	02/08/2562	02/08/2562	¥		Ē
	2562	6202001272	ลาพักผ่อน	27/06/2562	28/06/2562	¥		Ē
	2562	6202002440	ลาป่วย	05/03/2562	07/03/2562	¥.		E

รูปที่ 35 หน้าจอแสดงข้อมูลรายการข้อมูลการลา



5.2.3 แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เมนูนี้จะเป็นแบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะลาเลือกประเภท การลาและกรอกข้อมูลในช่องที่แบบฟอร์มกำหนดไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

		แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนต์	້າວ		
เขียนที		าเหาวิทยาส์ยนเทยา			
เรื่อง		ขอลาป่วย			•
เรียน		อธิการบดึมหาวิทยาลัยพะเยา			•
ลาเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ	(ิใช่ ® ไม่ใช่ โปรดระบุประเทศ			
สำเหตุการลา		ใช้หวัด			
ดั้งแต่วันที	24/02/25	63		🖲 เต็มวัน 🔘 ครึ่งวัน	
ถึงวันที่	25/02/25	63	#	🔍 ເດົມວັນ 🖲 ครึ่งวัน	
ดิดต่อข้าพเจ้าได้ที่		0856699203			
ผู้ขอจะต้องทำการพิมพ์เอก	าสารสารคำขอ เ	ล้วทำการลงลายมือชื่อ เพื่อดำเนินการขออนุมัติต่อไป		บันทึกข้อมูล 🏼 🏉 เคลี่ย	เร่

รูปที่ 36 แบบฟอร์มขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วเมื่อกดบักทึกข้อมูล จะมีข้อความสอบถามเพื่อยืนยัน

การบันทึกข้อมูลการลาเนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก (หากมีความประสงค์จะทำการ แก้ไขข้อมูลการให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลของแต่ละหน่วยงาน)





รูปที่ 37 หน้าจอการยืนยันข้อมูล ขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการลา เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบใบลาเพื่อลงลายมือชื่อและ

เพื่อส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุญาตต่อไป โดยให้ กดปุ่ม 📄 เพื่อพิมพ์เอกสาร

ปึงบประมาณ	ทั้งหมด		-	จากวันที่			#
	ค้นหาจาก สถานะ				ด้นหาจาก วันที่ลา		
เลขที่คำขอ				ถึงวันที่			#
	ค้นหาจาก เลขที่คำขอ				ค้นหาจาก วันที่ลา		
การลา	ทั้งหมด		•				
	ดันหาจาก ประเภทการ	การลา					
	ค้นหาจาก ประเภทการ	การลา				Q คั	เหา 🥒 ยกเลิก
Show 10 V	ดันหาจาก ประเภทการ entries	การลา				Q คั	เหา 🥒 ยกเลิก
Show 10 ▼ ปีงบประมาณ	ดับหาจาก ประเภทการ entries เลขที่คำขอ	การลา ประเภทการลา	เริ่มต้น	สั้นสุด	การอนุมัติ	Q คั เหตุผล	สหา ยกเลิก
Show 10 • <mark>ปังบประมาณ</mark> 2563	ค้นหาจาก ประเภทการ entries เลชที่คำชอ 63020021188	การลา ประเภทการลา ลาป้วย	เริ่มตัน 24/02/2563	สิ้นสุด 25/02/2563	การอนุมัติ รอดำเนินการ	Q คับ เหตุผล	เหา 🥒 ยกเล็ก
Show 10 • <mark>ปังบประมาณ</mark> 2563 2563	ค้นหาจาก ประเภทการ entries 63020021188 63020031016	การลา ประเภทการลา ลาป้วย ลากิจส่วนตัว	<mark>เริ่มตัน</mark> 24/02/2563 25/11/2562	<mark>สัมสุด</mark> 25/02/2563 25/11/2562	การอนุมัติ รอดำเนินการ เชิ	Q ตั	unan 🖉 untân

รูปที่ 38 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

in the state
วันที่ เวลา

n9 01-01-02

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยพะเอา

วันที่ 26 เดือน ถุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563....

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยข้าพเจ้	า นายนพรัดน์ พระด	วงงาม				
ดำแหน่ง นักวิชากา	ารค <mark>อมพิวเตอร์</mark>		สังกัด กองก	การเจ้าหน้าที่		
มีความประสงค์ลา เนื่องจาก ใช้หวัด	X บ้วย	🔲 ถึงส่วนตัว	🔲 คลอเ	กปุตร		
ตั้งแต่วันที่	24 n.w. 2563	ถึงวันที่ 2	5 ก.พ. 2563 (ครื	งวัน) มีก่าหนด	1.5	
ร้าพเจ้าได้ลา ตั้งแต่วันที่ ²	ปวย 25 พ.ย. 2562	< กิจส่วนตัว ถึงวันที่	25 พ.ย. 256	ครั้งสุดท้าย 2มีกำหนด	1.0	กัน
ตั้งแต่วันที่	25 W.11. 2562	ถึงวันที่	25 74.8, 256	2มีก้ำหนด	1.0	

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพรัดน์ พระควงงาม)

ลงชื่อ...

<u>สบิติการตาใหปังบประมาณนี้</u> ประมาทการตา ตามาแล้ว ตาดรัสนี้ รวม ป่วย 1.0 1.5 2.5 กิจส่วนตัว 1.0 1.0 คลอดบูตร – –

ลงชื่อ	 	
ด่วแหน่ง.	 	

ไม่อนุญาต

63020021188

อนุญาต

รูปที่ 39 แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

ค่าสัง

5.2.4 แบบใบลาอุปสมบท

เมนูนี้จะเป็นแบบใบลาอุปสมบท โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะลากรอกข้อมูลในช่องที่แบบฟอร์มกำหนด ไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

		แบบ	มใบลาอุปส	สมบท		
เขียนที		มหาวิทยาลัยพะเยา				
เรื่อง		ขอลาอุปสมบท				•
เรียน		อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเย	n			-
ข้าพเจ้า	🖲 ยังไม่เคยอุปส	มบท 🔍 เคยอุปสมบทแล้ว				
บัดนี้มีศรัทธา	จะอุปสมบทในพระพุทธเ	ศาสนา				
<i>บัดนี้มีศรัทธา</i> ณ วัด	<i>จะอุปสมบทในพระพุทธเ</i> วัดแม่กา	สาสนา	Ġ	จึงอยู่ ณ	ด.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา	
<i>บัดนี้มีศรัทธา</i> ณ วัด กำหนดวันที่	<i>ละอุปสมบทในพระพุทธเ</i> วัดแม่กา 31/03/2563	สำสนา	á	จึงอยู่ ณ	ด.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา	
<i>บัดนี้มีศรัทธา</i> ณ วัด กำหนดวันที <i>และจะจำพรร</i>	ละอุปสมบทในพระพุทธเ วัดแม่กา 31/03/2563 ษาอยู่	สาสนา	đ	รั้งอยู่ ณ	ด.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา	
<i>บัดนี้มีศรัทธา</i> ณ วัด กำหนดวันท์ <i>และจะจำพรร</i> ณ วัด	ละอุปสมบทในพระพุทธเ วัดแม่กา 31/03/2563 ษาอยู่ วัดแม่กา	สาสนา	d m d	จึงอยู่ ณ จึงอยู่ ณ	ด.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา ด.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา	
<i>บัดนี้มีศรัทธา</i> ณ วัด กำหนดวันท์ <i>และจะจำพรร</i> ณ วัด จึงขออนุญาด	ละอุปสมบทในพระพุทธ วัดแม่กา 31/03/2563 ษาอยู่ วัดแม่กา ลาอุปสมบท	สำสนา	d d	จึงอยุ่ ณ จึงอยุ่ ณ	ด.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา ด.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา	

รูปที่ 40 แบบฟอร์มขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วเมื่อกดบักทึกข้อมูล จะมีข้อความสอบถามเพื่อยืนยัน

การบันทึกข้อมูลการลาเนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก (หากมีความประสงค์จะทำการ แก้ไขข้อมูลการให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลของแต่ละหน่วยงาน)





รูปที่ 41 หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองทั่วไป

หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการลา เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบใบลาเพื่อลงลายมือชื่อและ

เพื่อส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุญาตต่อไป โดยให้ กดปุ่ม 🕒 เพื่อพิมพ์เอกสาร

ปึงบประมาณ	ทั้งหมด		•	จากวันที		#
	ค้นหาจาก สถานะ				ค้นหาจาก วันที่ลา	
เลขที่คำขอ				ถึงวันที		#
	ด้นหาจาก เลขที่คำขอ				ด้นหาจาก วันที่ลา	
การลา	ทั้งหมด		•			
	ค้นหาจาก ประเภทการ	การลา				
						Q ตันหา 🥒 ยกเลิก
Show 10 🔻	entries					
ปังบประมาณ	เลขที่คำขอ	ประเภทการลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	การอนุมัติ	เหตุผล
2563	6302005005	ลาอุปสมบท	01/04/2563	29/04/2563	รอดำเนินการ	Ē
2563	63020021188	ลาป่วย	24/02/2563	25/02/2563	รอดำเนนการ	Ē

รูปที่ 42 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับที่
วันที่ เวลา

กจ 01-01-01

แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....26....เดือน.อุมภาพันธ์....พ.ศ...2563.......

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยข้าพเจ้านายนพรัตน์ พระดวงงาม						
ดำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สังกัด กองการเจ้าหน้าที่					
เกิดวันที่ 5 ก.พ. 2529 วันที่เริ่มบรรจุ	10 ม.ศ. 2556 ธำหเจ้า 🗴 ยังไม่เคย 🗌 เคย อุปสมบท					
บัคนี้มีครัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ						
คั้งยู่ต.แม่กา.อ.เมืองพะเขา						
กำหนดวันที่3.1มี.ค2563 และจำพรรษ	กณวัดแม่งว					
ตั้งยู่ต.แม่ถา.ฉ.เมืองหะหยา.ๆพะเมา						
จึงขออนุญาตุลาอุปสมบทมีกำหนด <u>29</u> วัน	ตั้งแต่วันที่ <u>1 เม.ย. 2563 ถึงวันที่</u> <u>29 เม.ย. 2563</u>					

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... (นายนพรัตน์ พระดวงงาม)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

	ลงชื่อ
	()
<u>คำสั่ง</u> อนุญาต	ไม่อนุญาต
6302005005	ลงชื่อ ()

รูปที่ 43 แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

5.2.5 แบบใบลาพักผ่อน

เมนูนี้จะเป็นแบบใบลาพักผ่อน โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะลากรอกข้อมูลในช่องที่แบบฟอร์มกำหนด ไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

		แบบใร	บลาพักผ่อน		
เขียนที		มหาวิทยาลัยพะเยา			
เรื่อง		ขอลาพักผ่อน			-
เรียน		อธิการบดึมหาวิทยาลัยพะเยา			-
II มีวันเ ใช้สิร	จาพักผ่อนสะ ทธิ์ไปแล้ว <u>0.</u>	ะสม 10 วัน มีสิทธิลาพัศ <u>0</u> วัน คงเหลือ <u>20.0</u> วัน	าผ่อนปีนี้อีก 10 เ	วัน รวมเป็น 20 วันข	กำการ คุณ
II มีวันเ ใข้สีว่ อาเพือเดินทางใน	ลาพักผ่อนสะ ทธิ์ไปแล้ว <u>0.</u> ^{เต่างประเทศ}	ะสม 10 วัน มีสิทธิลาพั <i>ศ</i> 0_ วัน คงเหลือ <u>20.0</u> วัน ⊛ _{เช่} ⊚ _{เมเช่}	าผ่อนปีนี้อีก 10 เ โปรดระบุประเทศ	<i>วัน รวมเป็น</i> 20 <i>วันห</i> _{ณีน} น	กำการ คุณ
II มีวันเ ใป้สี่ไ ลาเพื่อเดินทางใน ด้งแต่วันที	จาพักผ่อนสะ ทธิ์ไปแล้ว <u>0.</u> ต่างประเทศ 28/02/2563	ะสม 10 วัน มีสิทธิลาพัศ <u>0</u> วัน คงเหลือ <u>20.0</u> วัน ๏ เษ © เมเษ	<i>กผ่อนปีนี้อีก</i> 10 เ โปรดระบุประเทศ ถึงวันที	<i>วัน รวมเป็น 20 วันห</i> ญี่ปุ่น 07/03/2563	กำการ คุณ
มีวันแ มีวัน ใช้สีนี่ ลาเพื่อเดินทางใน ดังแต่วันที ดิดต่อได้ที่	ลาพักฝอนสะ ทธิ์ไปแล้ว <u>0.</u> ไต่างประเทศ 28/02/2563 0856699203	<i>ะสม</i> 10 วั <i>น มีสิทธิ</i> ลาพั <i>ศ</i> 0_ วั <i>น คงเหลือ</i> <u>20.0</u> _ วัน ๏ เษ่ © ษเษ	<i>กผ่อนปีนี้อีก</i> 10 เ โปรดระบุประเทศ ถึงวันที	<i>วัน รวมเป็น 20 วันห</i> ญ่นุ่น 07/03/2563	กำการ คุณ

รูปที่ 44 แบบฟอร์มขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วเมื่อกดบักทึกข้อมูล จะมีข้อความสอบถามเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการ ลาเนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก (หากมีความประสงค์จะทำการแก้ไขข้อมูลการให้ ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลของแต่ละหน่วยงาน)





รูปที่ 45 หน้าจอการยืนยันข้อมูลการลาพักผ่อน

หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการลา เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบใบลาเพื่อลงลายมือชื่อและ

เพื่อส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุญาตต่อไป โดยให้ กดปุ่ม 🕒 เพื่อพิมพ์เอกสาร

ปังบประมาณ	ทั้งหมด		•	จากวันที			#
	ค้าหาจาก สถาบะ				ด้มหาจาก วับที่ลา		d113
เลขที่คำขอ				ถึงวันที่			
							#
	ค้นหาจาก เลขที่คำขอ				ค้นหาจาก วันที่ลา		
การลา	ทั้งหมด		-				
	ดนหาจาก ประเภทการ	การลา					
	คนหาจาก ประเภทการ	การลา				c	2ุศัมหา
Show 10 🔻	คนหาจาก ประเภทการ entries	การดา				c	2 คัมหา 🥒 ยกเล็ก
Show 10 ▼ ปังบประมาณ	ดนหาจาก ประเภทการ entries เลชที่คำขอ	การลา ประเภทการลา	เริ่มต้น	สั้นสุด	การอนุมัติ	C អេឲ្យผล	2ุศัมหา 🥒 ยกเล็ก
Show 10 • ปังบประมาณ 2563	คนหาจาก ประเภทการ entries เลชที่คำขอ 63020011085	การลา ประเภทการลา ลาฟักผ่อน	เริ่มต้น 28/02/2563	สิ้นสุด 07/03/2563	การอนุมัติ รอดำเนินการ	ពេត្តស្ថេ	2 ຄົນກາ ອ້
Show 10 • ปังนประมาณ 2563 2563	คนหาจาก ประเภทการ entries 63020011085 6302005005	การลา ประเภทการลา ลาพักผ่อน ลาอุปสมบท	<mark>เริ่มต้น</mark> 28/02/2563 01/04/2563	<mark>สิ้นสุด</mark> 07/03/2563 29/04/2563	การอนุมัติ รอดำเนินการ รอดำเนินการ	ด	ຊ ຄົນກາ 🥒 ຍກເລັກ ມີ

รูปที่ 46 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว



กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับที่
วันที่เวลา

กจ 01-01-03

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....26....เดือน.ถุมภวพันธ์.พ.ศ......2563.....

เรื่อง	ขอลาพักผ่อนเพื	อเดินทางไปต่างประเทศ	(ญี่ปุ่น)
--------	----------------	----------------------	-----------

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า	
ดำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์สั	ังกัดกองการเจ้าหน้าที่
มีวันลาพักผ่อนสะสมวันทำการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก	า 10 วันทำการ รวมเป็น
ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่	7 มี.ค. 2563 มีกำหนด 9.0 วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้	

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาใน	ปังบประมาณ	đ			ลงชื่อ
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมวันลา	คงเหลือ		(นายนพรัตน์ พระดวงงาม)
-	6.0	6.0	14.0		
					ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ		ผู้ตรว	จสอบ		
ตำแหน่ง					ลงชื่อ ตำแหน่ง///
				<u>คำสั่ง</u>	อนุญาต ไม่อนุญาต
630200	11085				ลงชื่อ ดำแหน่ง

รูปที่ 47 แบบใบลาพักผ่อน



5.2.6 แบบฟอร์มใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เมนูนี้จะเป็นแบบฟอร์มใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะลากรอกข้อมูล ในช่องที่แบบฟอร์มกำหนดไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เขียนที						
เรือง		ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลส	อดบุตร			
เรียน		อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา				
มีความประสง	ค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโด	ยชอบด้วยกฎหมาย				
ชื่อ-สกุล	นางทดสอบ การลา			ชึ่งคลอดบุตร เมื่อวันที่	05/02/2563	#
จึงขออนุญาต	าลาไปช่วยเหลือภริยาที่ค <i>ะ</i>	จอดบุตร				
ดั้งแต่วันที่	26/02/2563	Ê		ถึงวันที่	17/03/2563	6
	ดิดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 0856699203					

รูปที่ 48 แบบฟอร์มใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

หลังกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วเมื่อกดบักทึกข้อมูล จะมีข้อความสอบถามเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการ ลาเนื่องจากหลังจาการยืนยันข้อมูลผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้อีก (หากมีความประสงค์จะทำการแก้ไขข้อมูลการให้ ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลของแต่ละหน่วยงาน)



รูปที่ 49 หน้าจอการยืนยันข้อมูล คำขอหนังสือรับรองทั่วไป



หลังจากการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย ให้เลือกเมนู ข้อมูลการลา เพื่อทำการพิมพ์เอกสารแบบใบลาเพื่อลงลายมือชื่อและ เพื่อส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุญาตต่อไป โดยให้ กดปุ่ม

ข้อมูลการลา						
ปึงบประมาณ	ทั้งหมด	•	จากวันที่			#
	ค้นหาจาก สถานะ		- 	ค้มหาจา	ก วันที่ลา	
เลขที่คำขอ			ถึงวันที			#
82632	ค้นหาจาก เลขที่ศ่	าขอ		ค้นหาจา	ก วันที่ลา	
111501	ทั้งหมด	*				
Show 10 V	entries					Q คัมหา 🥒 ขกเล็ก
ปึงบประมาณ	เลขที่คำขอ	ประเภทการลา	เริ่มดัน	สิ้นสุด	การอนุมัติ	เหตุผล
2563	6302011007	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	26/02/2563	17/03/2563	รอดำเนินการ	Ē
2563	63020011085	ลาพักผ่อน	28/02/2563	07/03/2563	รอดำเนินการ	Ħ
2563	6302005005	ลาอุปสมบท	01/04/2563	29/04/2563	รอดำเนินการ	Ē
2563	63020021188	ลาป่วย	24/02/2563	25/02/2563	รอดำเนินการ	E)

รูปที่ 50 หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะขอลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว



กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา	
เลขรับที่	
วันที่เวลา	

กจ 01-01-05

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

		(เชียนที่)
		วันที่26เดือนถุมภาพันธ์พ.ศ2563
เรื่อง	ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุคร	
เรียน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	
	ด้วยข้าพเจ้า นายนพรัตน์ พระดวง	งาม
ด้าแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
มีความป	lระสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโคยชอบ <i>ด</i> ้	้วยกฎหมายชื่อนางทดสอบ การลา
ซึ่งคลอด	บุตรเมื่อวันที่5ก.พ2563	จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
ตั้งแต่วัน	ที่ 26 ก.พ. 2563 ถึ	งวันที่
ในระหว่	างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่0856	699203
		4
		ลงชีย
		(มายนพรดน พระดวงงาม)
ความเห	นผูบงคบบญชา	
		audia
ดำสั่ง		ไม่อนการ
PT 1015	Didoff IN	Mer 다 철호합 INI
		1
		ลงชื่อ
		()
(6302011007	
 e	 	

รูปที่ 51 แบบฟอร์มใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร